

Orientaciones 7.3

Simulación de debate presidencial en la institución educativa

Preparación	<ul style="list-style-type: none">- Concierte con otros/as docentes la fecha, hora y lugar del debate.- Invite a sus estudiantes a postularse como representantes de un/a candidato/a para participar en el debate.- Considere organizar el evento con otras instituciones educativas, en donde haya un representante por institución como candidato/a en el debate. Puede transmitir en vivo el evento para compartirlo con otras instituciones de la ciudad o municipio.- Busque apoyo con el personal administrativo de la institución para instalar equipos de audio, video, mesas y asientos necesarios según el caso.- Elija un/a moderador/a del debate (maestro, estudiante, directivo o líder comunitario).
Preguntas	<ul style="list-style-type: none">- Establezca el tiempo que tienen los/as estudiantes que representan a candidatos/as para preguntar o responder, y en qué casos las preguntas deben ser respondidas por todos o solo por un/a candidato/a.- Determine las preguntas con anticipación. Invite a sus estudiantes a formular las preguntas para aumentar el interés y compromiso en el evento. De estas preguntas, escoja las más pertinentes o relevantes.- Considere hacer una “ronda relámpago” en la que los/as estudiantes que representan candidatos/as puedan responder con “sí” o “no” (por ejemplo: ¿está usted de acuerdo con que la educación universitaria sea gratuita para todos/as los/as ciudadanos/as? ¿Está de acuerdo con que el servicio militar no sea obligatorio?)- Escoja un grupo de estudiantes que se encargará de hacer las preguntas en el debate.
Formato	<ul style="list-style-type: none">- Use una combinación de preguntas cortas (es decir, 30 segundos o menos) y otras más largas (es decir, 2 minutos cada una). Asegúrese de que los límites de tiempo se anuncien y supervisen con un cronómetro por un estudiante encargado.- Establezca una agenda y reglas para el debate. Estos deberán ser compartidos con las/os estudiantes que representarán a las/los candidatas/os.- A continuación se muestra una estructura sugerida:<ol style="list-style-type: none">a) Introducción: quien modera da la bienvenida a la audiencia, presenta a los/as candidatos/as y la agenda (3 minutos).b) Presentaciones de apertura: breves declaraciones introductorias de los/as candidatos/as (2 minutos cada una).c) Preguntas establecidas previamente: haga las preguntas escogidas con anterioridad a los candidatos (25-30 minutos).d) Preguntas abiertas: brinde a la audiencia la oportunidad de hacer preguntas finales a candidatos específicos (10-15 minutos).e) Declaraciones finales: palabras finales de los candidatos (1-2 minutos cada una).f) Agradecimientos y cierre: planifique un agradecimiento formal para la comunidad educativa por su asistencia al evento.
Acuerdos	<ul style="list-style-type: none">- Asegúrese de que la simulación de debate se realice en un ambiente respetuoso y apartidista. <u>Es importante recalcar que se trata de una actividad con fines pedagógicos, y que las y los estudiantes que se presentan como candidatos/as solo están haciendo una personificación de los/as mismos/as.</u>- La opinión de todos/as debe ser respetada.- Puede invitar a padres de familia, acudientes u otros miembros de la comunidad educativa, aclarando que NO podrán participar en las intervenciones, puesto que la actividad está enfocada en la participación de las y los estudiantes.- Si lo considera necesario, envíe un formato de consentimiento informado a las y los padres de familia de las y los estudiantes que personificarán candidatos/as explicando los fines pedagógicos de la simulación en el marco del programa Voto Estudiantil.- Invite a sus estudiantes a tomar notas durante el debate para que sean revisadas en la próxima clase.