

Guía Electoral

Voto Estudiantil

Elecciones presidenciales en Colombia

2022





¡Se acerca el día!

Profe, es un gusto para el equipo de CIVIX saludarlo/a nuevamente.

De antemano agradecemos su disposición, interés y voluntad para llevar Voto Estudiantil a sus estudiantes y a la institución educativa. Hemos visto imágenes de cómo cada vez más estudiantes se acercan a la democracia y participan activamente en el desarrollo del programa, siendo las y los protagonistas de esta experiencia pedagógica. Esperamos que para usted y sus colegas esté siendo una oportunidad innovadora para fortalecer las capacidades ciudadanas de sus estudiantes, con la esperanza de construir una generación de ciudadanos/as comprometidos/as con el país y con la democracia.

Este documento fue diseñado para guiar la realización del día de Voto Estudiantil en su institución educativa. En las siguientes páginas encontrará recomendaciones sobre cómo organizar y llevar a cabo la jornada de simulación electoral, imitando el proceso electoral real, así como instrucciones para reportar los resultados que se obtengan en su institución.

Recomendamos involucrar la participación activa de toda la comunidad educativa y, en especial, de las y los estudiantes como actores principales de esta experiencia pedagógica. Los resultados de las evaluaciones del programa nos demuestran que al participar en este ejercicio práctico, las y los jóvenes se sienten más inclinados/as y mejor preparados/as para participar en procesos electorales una vez cumplan la edad para ejercer su derecho al voto.

Algunas de las propuestas para desarrollar la jornada de simulación electoral han sido adaptadas para responder a la garantía de condiciones de bioseguridad impuestas por la pandemia de COVID-19. No obstante, le sugerimos que consulte con las directivas de su institución educativa sobre las orientaciones más actualizadas en protocolos de bioseguridad en su ciudad o municipio para determinar cómo desarrollar la jornada de simulación electoral.

Para mantener y garantizar el valor de la propuesta pedagógica que ofrece el programa Voto Estudiantil es fundamental que la simulación se haga en la semana previa al día de las elecciones oficiales reales, previstas para el 29 de mayo de 2022, es decir, entre el **23 y el 27 de mayo**. Esta indicación es fundamental, puesto que el ejercicio toma sentido cuando las y los estudiantes manifiestan su intención de voto de manera informada, como producto del proceso que han vivido en sus aulas de clase. Desarrollar la simulación después de las elecciones reales tendría el riesgo de viciar la intención de voto de las y los jóvenes y no corresponder a su propio proceso formativo para ejercer una ciudadanía informada.

Cada institución educativa recibirá un **kit electoral** que incluirá: afiches, tarjetones, urnas, cubículos, certificados electorales y formatos para el conteo y registro de votos. Este será entregado a un/a docente líder de la implementación de Voto Estudiantil en la institución durante las primeras semanas del mes de mayo.

Los resultados de la simulación electoral, tanto a escala municipal como nacional, serán custodiados por el equipo de CIVIX en Colombia y solo serán revelados tras la publicación de los resultados electorales reales por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el fin de evitar cualquier tipo de influencia del voto juvenil sobre las elecciones presidenciales reales. Encuentre los resultados en la sección “Resultados” de la página web **votoestudiantil.co**

Como siempre, si tiene alguna pregunta o sugerencia, no dude en ponerse en contacto con el equipo de CIVIX en su región o escriba a hola@civix.ca

Deseamos para usted y sus estudiantes una experiencia única e innovadora que fortalece y celebra la democracia en sus instituciones educativas.

El equipo CIVIX Colombia



Consideraciones por el COVID-19

Teniendo en cuenta los lineamientos de salud establecidos en el país para mitigar el riesgo de contagio por el COVID-19, a continuación enumeramos una serie de recomendaciones que podrá adoptar en su institución educativa:

- Considere desarrollar la jornada de simulación electoral en tandas durante el mismo día, de tal forma que se eviten grandes agrupaciones de estudiantes a la hora de dar su voto simbólico.
- Asegúrese de que sus estudiantes conserven el distanciamiento físico al hacer fila en la mesa de votación.
- Puede pedir a sus estudiantes que marquen el tarjetón con sus propios lapiceros o marcadores.
- Solicite a sus estudiantes, jurados de votación y testigos electorales el uso de tapabocas en todo momento.



Día de la jornada electoral de Voto Estudiantil

La última fase del programa Voto Estudiantil es la simulación de la jornada electoral, en la que las y los estudiantes votarán simbólicamente por uno/a de los/as candidatos/as reales a la presidencia, tras haber pasado por una serie de lecciones en las que se han acercado a la estructura del sistema político y electoral en Colombia, y habrán adquirido nuevos conocimientos y fortalecido sus habilidades para ejercer una ciudadanía informada.

Para esta edición, las instituciones educativas participantes en el programa realizarán dicha jornada entre los días **23 y 27 de mayo de 2022**, teniendo en cuenta que la fecha prevista para las elecciones presidenciales es el 29 de mayo.



Estos son los pasos por seguir para el desarrollo de la jornada:

Reciba el kit electoral. El equipo de CIVIX en su región le entregará el kit electoral con todos los materiales necesarios para desarrollar la simulación electoral durante las dos primeras semanas del mes de mayo. Este kit contiene: una guía electoral con orientaciones, afiches, tarjetones con fines pedagógicos, urnas (1 urna por cada 150 estudiantes), cubículos (2 cubículos por cada 150 estudiantes), certificados electorales, formatos para el registro de resultados (1 por mesa) y una declaración de resultados.

Le recomendamos hacer una verificación inicial del kit electoral tan pronto lo reciba para garantizar que cuenta con todos los elementos necesarios para el desarrollo de la jornada. En caso de encontrar inconsistencias o elementos faltantes, comuníquelo con la mayor brevedad al equipo de CIVIX en su territorio para hacer la verificación o para entregar los materiales faltantes.

Sugerimos involucrar la participación activa de sus estudiantes, tanto en los momentos previos a la jornada (por ejemplo, conformando un comité logístico para el alistamiento de la jornada; o un comité de comunicaciones para la divulgación del proceso) como en el desarrollo del día de la simulación asignando roles como jurados de votación o testigos electorales.

Prepare a su institución educativa para la jornada. ¡El día de la simulación electoral es muy emocionante! Haga de la jornada de simulación electoral en su institución educativa una celebración de la democracia. Despierte la creatividad de sus estudiantes e invítelos/as a hacer de este día una experiencia que siempre recordarán: afiches, murales, carteleras, notas en la emisora escolar, videos en redes sociales son algunas de las recomendaciones para que este día sea tan divertido como pedagógico.

Celebre la jornada electoral. Cada institución educativa tiene la libertad y autonomía para decidir qué día llevará a cabo la jornada electoral. En algunas ciudades participantes, las y los docentes líderes de la implementación del programa han sugerido un modelo en el que todas las instituciones educativas vinculadas a Voto Estudiantil de una misma ciudad o municipio desarrollen la simulación electoral simultáneamente en un mismo día, con el aval e impulso de las Secretarías de Educación. Esta estrategia busca que la jornada de simulación electoral se presente como una iniciativa colectiva que integra múltiples instituciones educativas, a la vez que genera la sensación de ser un día importante y merecedor de atención, tanto de los medios locales como de la comunidad educativa en general.

Use las recomendaciones y orientaciones que encontrará en esta **Guía Electoral** para desarrollar la jornada. Tenga en cuenta los protocolos de bioseguridad de su institución educativa para garantizar el distanciamiento físico entre sus estudiantes. Recuérdeles que el voto es secreto y constituye su manifestación individual de preferencia por el programa de gobierno de un/a candidato/a.

Escrutinio y reporte de resultados. Una vez concluya la jornada del Voto Estudiantil en su institución educativa, oriente a las y los estudiantes que se desempeñan como jurados de votación para hacer el escrutinio y conteo de votos. Encuentre la información detallada en la sección **Información para jurados de votación**. Registre el conteo en los formatos proporcionados por CIVIX para simular exactamente el desarrollo de la jornada electoral real. Una vez cuente con los resultados totales, repórtelos al equipo de CIVIX según lo describe este documento. Tenga en cuenta que los resultados de la simulación –tanto a escala nacional como de su institución educativa– serán custodiados por CIVIX para evitar la posible injerencia de estos en las elecciones reales.

Los resultados totales obtenidos en la simulación electoral en cada institución educativa deberán ser reportados al equipo de CIVIX en Colombia a más tardar a las **6:00 p. m.** del día en el que se llevará a cabo la simulación. Esto, con el fin de tener el tiempo suficiente para sistematizar la información general, tanto a escala municipal o distrital, como nacional.

Si se presenta cualquier situación que impida que los resultados sean reportados en el mismo día de la simulación en su institución educativa, CIVIX Colombia solo recibirá resultados de las simulaciones electorales hasta el día **viernes 27 de mayo de 2022 a las 11:59 p. m.** Cualquier reporte de resultados que se presente posterior a este horario, no será contabilizado dentro de la plataforma de resultados.

Es fundamental que todos los actores involucrados en el desarrollo de la jornada de simulación electoral (estudiantes, docentes y equipo CIVIX) conserven los resultados en secreto. CIVIX mantendrá la cadena de custodia de los resultados. Estos no serán revelados de ninguna manera hasta que sea de conocimiento público para el país quién resultó elegido/a como nuevo/a presidente/a de la República; así, el ejercicio pedagógico experiencial de Voto Estudiantil no tendrá ninguna injerencia sobre las elecciones reales. Por favor, revise la “Nota de confidencialidad” que encontrará en la página 18 de esta Guía Electoral.

Divulgación de resultados. Una vez sea de público conocimiento en el país quién será el o la nuevo/a presidente/a, CIVIX publicará los resultados de la simulación, a escala nacional, departamental y municipal en la sección “Resultados” de página web del programa votoestudiantil.co y en sus redes sociales. Use estos resultados para desarrollar la **lección n.º 9, “Análisis poselectoral”** en su aula de clase.



Métodos sugeridos para la jornada de simulación electoral

Los siguientes son métodos de organización de la jornada de simulación electoral en su institución educativa. Identifique en conjunto con las y los otros/as docentes líderes y los comités de estudiantes (si existen) cuál es el mejor y más apropiado para las dinámicas de su institución.



Método A. Puesto de votación en áreas comunes

En este modelo, la institución educativa organiza un conjunto de mesas de votación en un mismo espacio, idealmente al aire libre (una cancha) o en espacios comunes como el comedor o la biblioteca. Las y los docentes llevarán a los diferentes grupos de estudiantes al lugar de votación en tiempos preestablecidos a lo largo del día, como muestra el siguiente ejemplo:

Grupo	Curso	Mesa	Horario
Séptimos	701 o 7A	1	8:00 - 8:45 a. m.
	702 o 7B	2	8:00 - 8:45 a. m.
Octavos	801 o 8A	1	9:00 - 9:45 a. m.
	802 o 8B	2	9:00 - 9:45 a. m.

En cada mesa habrá tres jurados de votación que seguirán las indicaciones presentadas en la sección **Información para jurados de votación**. Los grupos de estudiantes se formarán en fila frente a la mesa de votación que le ha sido asignada a su curso.

Dependiendo del número de estudiantes que participarán en la simulación electoral –y de su respectiva correspondencia con el número de kits electorales que serán entregados por CIVIX– puede crear distintos puestos de votación dentro de la misma institución educativa (uno en la cancha, otro en el comedor, otro en la biblioteca), de tal forma que las y los estudiantes deban verificar tanto su puesto como su mesa de votación asignada, para acercarse de manera más realista al proceso de votación durante una jornada electoral real.

Grupo	Curso	Puesto	Mesa	Horario
Séptimos	701 o 7A	Comedor	1	8:00 - 8:45 a. m.
	702 o 7B	Comedor	2	8:00 - 8:45 a. m.
Octavos	801 o 8A	Cancha	1	8:00 - 8:45 a. m.
	802 o 8B	Cancha	2	8:00 - 8:45 a. m.
Novenos	901 o 9A	Comedor	1	9:00 - 9:45 a. m.
	902 o 9B	Comedor	2	9:00 - 9:45 a. m.

El conteo de votos y el diligenciamiento del formato correspondiente se hará una vez terminada la jornada de votaciones, tal como ocurre en una jornada electoral real.



Método B. Mesa de votación en el aula de clase

Si desea limitar el contacto entre estudiantes de grados distintos para garantizar condiciones de bioseguridad, puede aplicar este método en el que cada aula de clase es un puesto de votación. Ubique las mesas de votación en el interior del aula o en un lugar sobre el pasillo más cercano. Asigne por cada mesa de votación tres jurados (pueden ser estudiantes del mismo curso), que deberán seguir las indicaciones presentadas en la sección **Información para jurados de votación**. Cuando las y los estudiantes hayan ejercido su derecho al voto simbólico, las y los jurados de votación harán el respectivo conteo de votos, diligenciarán el formato de registro de resultados y lo entregarán al docente.

Cada docente custodiará el formato de resultados, así como los tarjetones de su salón de clases, los cuales entregará al grupo de docentes líderes de Voto Estudiantil en la institución educativa. De igual manera, entregará la urna y los cubículos para que otro grupo de estudiantes haga su respectivo ejercicio de simulación electoral.



Método C. Puesto de votación disponible durante toda la jornada

En este modelo, el puesto de votación estará disponible durante toda la jornada y cada estudiante determinará en qué momento acude a su respectiva mesa de votación. Para ello, los y las docentes organizadores/as deberán asignar a las y los estudiantes a una determinada mesa de votación y poner los listados de estudiantes en un lugar visible. De esta manera, cada estudiante deberá verificar en qué mesa le corresponde ejercer su derecho al voto simbólico.

Aunque este método es el más cercano a una jornada electoral real, puede implicar dispersión por parte de las y los estudiantes e, incluso, una menor participación en las urnas. También puede ser que haya momentos del día (como los descansos) en los que se dé una gran concentración de estudiantes en cada mesa de votación, dificultando la labor de las y los jurados. Como medida de mitigación, puede designar distintos espacios como puestos de votación (la cancha, el comedor o la biblioteca) para agilizar el proceso, sobre todo en momentos de alta concentración de votantes.



Método D. Mesa de votación móvil

En este modelo, los y las jurados de votación designados/as –o el comité electoral, si existe– pasarán por cada uno de los salones de clase llevando consigo las urnas, los cubículos, los tarjetones y los certificados electorales. Al llegar al salón, los y las estudiantes pasarán uno/a a uno/a por la mesa para votar simbólicamente.

Para realizar este método se recomienda planear con anticipación cuáles mesas de votación pasarán por qué salones y en qué horarios. Por ejemplo:

Mesa	Curso	Horario	Curso	Horario
1	701	8:00 - 8:45 a. m.	702	9:00 - 9:45 a. m.
2	801	8:00 - 8:45 a. m.	802	9:00 - 9:45 a. m.
3	901	8:00 - 8:45 a. m.	902	9:00 - 9:45 a. m.

Este método ayuda a evitar filas y tener que movilizar grupos de estudiantes hacia el puesto de votación. No obstante, no es tan cercano a la experiencia real de vivir una jornada electoral.



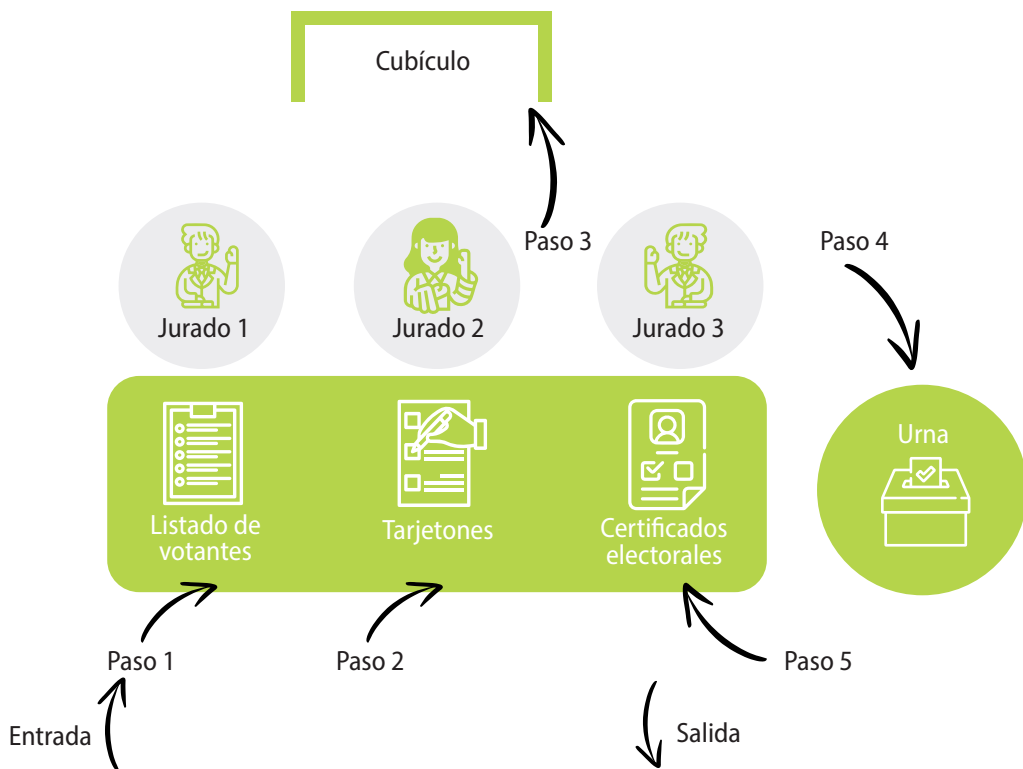
Cómo alistar la mesa de votación

Si su institución elige utilizar alguno de los métodos de votación estacionarios (A, B, C), recomendamos seleccionar un lugar espacioso, visible y de fácil acceso como la cancha, la biblioteca o el comedor. Asegúrese de que sea un lugar accesible para todos/as los/as estudiantes de la institución educativa, especialmente si alguno/a de ellos/as está en situación de discapacidad.

Antes del día de Voto Estudiantil, informe a sus estudiantes sobre el lugar en donde estarán ubicadas las mesas de votación. Si cuenta con un comité estudiantil para asuntos logísticos o de comunicaciones, pídale que difundan la información de manera creativa: videos cortos, carteleras, señales, etc.

En la medida de lo posible, recomendamos organizar el puesto y las mesas de votación de la siguiente manera:

- Organice las mesas en forma de U alrededor del área asignada para el puesto de votación.
- Acomode a las y los jurados de votación a lo largo de la mesa para que desarrollen sus actividades. Jurado 1: verificar el listado de las y los estudiantes y sus documentos de identificación; Jurado 2: entregar el tarjetón a las y los votantes; Jurado 3: verificar el ingreso del tarjetón en la urna y entregar el certificado electoral.
- Los cubículos estarán ubicados en mesas aparte de las de los jurados de votación. Idealmente, detrás de ellos/as. Las y los votantes deberán marcar su voto en estos cubículos de manera personal y secreta. No podrán estar dos personas en un mismo cubículo al mismo tiempo.
- La urna estará ubicada en uno de los extremos de la mesa de las y los jurados.
- Sobre la mesa se ubicarán: la lista de votantes, los tarjetones, los certificados electorales, y la guía electoral para orientación de las y los jurados de votación. El formato de registro de resultados será conservado por la o el docente líder, y entregado a las y los jurados al cierre de la jornada electoral.



Recomendaciones logísticas para el día de la simulación electoral

Roles para el día de la simulación electoral o “Día de Voto Estudiantil”

Recomendamos involucrar activamente a los estudiantes durante el día de “Voto Estudiantil”, con el fin de que asuman distintos roles para tener una experiencia muy cercana a una jornada electoral real. A continuación listamos una serie de roles que pueden desempeñar durante este día:

- **Jurados de votación.** Son las personas responsables del manejo y control de las mesas de votación. Encuentre información detallada sobre el desempeño de este importante rol en la sección **Información para jurados de votación.**
- **Testigos electorales.** Para la simulación electoral, las y los testigos electorales serán estudiantes que supervisarán la operación y el conteo de votos desde un rol de observadores/as. Las y los testigos electorales no podrán manipular los tarjetones de votación en ningún momento. Se sugiere a las y los docentes asignar roles de testigos electorales a varios/as estudiantes, de manera equitativa por cada uno/a de los/as candidatos/as que participan en esta contienda.

- **Claveros.** Son las personas encargadas de recibir los resultados de las votaciones registrados en el formato de resultados (conocido como E-14) para reportar, a su vez, los resultados de la institución educativa al equipo de CIVIX usando el formato declaración de resultados. En este caso, las y los claveros serán las y los docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en la institución educativa.
- **Docente líder de Voto Estudiantil.** Será la o el docente que supervisará la realización de la jornada electoral y mantendrá el contacto directo con el equipo de CIVIX para reportar los resultados recopilados por las y los claveros.

Si decide asignar roles de jurados de votación o testigos electorales a sus estudiantes, le sugerimos identificarlos/as con escarapelas. De igual forma, recomendamos que asigne estos roles a varios grupos de estudiantes –de todos los grados participantes– para que alternen el desempeño de esta labor con otros/as estudiantes. De esta manera, las y los estudiantes jurados de votación y/o testigos electorales podrán regresar a sus clases, y más jóvenes tendrán la posibilidad de experimentar el rol que desempeñan estos actores en una jornada electoral. Por ejemplo:

Mesa	Grados	Horario	Jurado 1	Jurado 2	Jurado 3
1	Séptimo	8:00 - 8:45 a. m.	María Pérez, 7A	Juan Gómez, 7B	Lucía Sánchez, 7C
2	Octavo	8:00 - 8:45 a. m.	Luis González, 8A	Diana Marín, 8B	Camilo Duarte, 8C
1	Noveno	9:00 - 9:45 a. m.	Manuela Cortés, 9A	Jonathan Díaz, 9B	Andrés Castro, 9C
2	Décimo	9:00 - 9:45 a. m.	Sergio Sánchez, 10A	Camila Suárez, 10B	Valentina Villa, 10C

Si decide aplicar este ejercicio de alternancia, indique a todos/as los/as estudiantes que hayan desempeñado el rol de jurados de votación que deberán acudir nuevamente a su mesa al finalizar la jornada para realizar el conteo de votos total.

Diseñar la lista de votantes

Es fundamental que cada mesa de votación cuente con una lista de votantes para asegurarse de que las y los estudiantes que se acerquen a la mesa estén habilitados en ella para depositar su voto simbólico, y para asegurarse de que ningún estudiante vote más de una vez. Para ello, tiene dos opciones:

1. Puede usar los listados de estudiantes de cada grado. En general, estos listados de estudiantes pueden ser solicitados al área administrativa de la institución educativa.
2. Puede distribuir una lista en blanco en cada grado participante, de tal forma que las y los estudiantes, de manera libre, se registren para participar en la simulación electoral. Elabore un formato simple que contenga la siguiente información: nombres completos, tipo de documento de identidad y número de identificación. Marque en la parte superior de la lista el grado al que corresponde el listado de estudiantes registrados.

Importante: Lea las instrucciones que se indican en la sección “Voto de los jurados” en las páginas 23 y 24 de esta guía electoral. Incluya un espacio al final de sus listas de votantes con la frase TOTAL GENERAL DE VOTANTES pues será importante para el cierre de la jornada electoral.

Tal como ocurre durante una jornada electoral real, cuando un estudiante se acerca a la mesa de votación, el jurado de votación buscará su nombre en la lista, contrastará con su documento de identidad que sí corresponda a la persona, y resaltará su nombre en la lista de votantes para marcar que ya participó en el ejercicio electoral.

Idealmente, y si cuenta con la disponibilidad de tiempo, sugerimos que agregue a la lista de estudiantes una casilla final al frente de su nombre para que la o el estudiante firme el listado en el momento de acercarse a la mesa de votación. De esta manera, la simulación se acerca aún más a la jornada electoral real.

Documento de identificación del votante

En los procesos electorales reales, las y los ciudadanos deben llevar su cédula de ciudadanía como único documento válido para ejercer el derecho al voto. En el caso de Voto Estudiantil, recomendamos solicitar a sus estudiantes que lleven su tarjeta de identidad. Como alternativa, y si el grupo de docentes está de acuerdo, se podrá indicar a las y los estudiantes que lleven un documento diferente a su tarjeta de identificación como su carnet estudiantil u otro documento que incluya su nombre completo y su número de identificación personal.

Tarjetones electorales

Los tarjetones electorales que se usarán en la simulación durante el día de Voto Estudiantil incluirán a todos/as los/as candidatos/as que se encuentran participando en la contienda para el cargo de presidente, y estarán marcados con la anotación “material pedagógico” para evitar usos por fuera de la simulación electoral.

En una contienda electoral real, cada tarjetón es firmado por uno/a de los/as jurados de votación para verificar que sea auténtico y válido. En este caso, y si cuenta con la disponibilidad, sugerimos que instruya a las y los jurados de votación para marcar cada tarjetón con sus iniciales, lo cual ayudará a identificar la validez de los tarjetones pedagógicos y les acercará a la experiencia real.



Desarrollo de la jornada electoral

Independientemente del método que elija para desarrollar las votaciones, las siguientes son recomendaciones y lineamientos para llevar a cabo la jornada de simulación electoral de manera exitosa. Encuentre recomendaciones detalladas en la sección **Información para jurados de votación**.

Antes de empezar

IMPORTANTE

El puesto de votación deberá estar libre de materiales de campaña que hayan sido diseñados o elaborados por sus estudiantes durante las lecciones de Voto Estudiantil. Esta regla garantiza que la jornada electoral se desarrolle en un ambiente completamente neutral e imparcial.

No deberá haber ningún tipo de material electoral o similar sobre la mesa de votación. Los jurados de votación tampoco podrán tener materiales que puedan poner en riesgo la imparcialidad del proceso.

Preparación de la urna

- Una vez armada la urna, el o la docente líder (clavero) mostrará al grupo de jurados de votación y testigos electorales (si los hay) el interior de la urna para verificar que se encuentra vacía.
- A continuación sellará la urna con cinta adhesiva. Si desea simular más próximamente una jornada electoral real, pida a las y los jurados de votación que firmen la cinta con la que se sella la urna. Una urna sellada (y firmada, en lo posible) indica que la urna está autorizada para su uso en la mesa de votación.

El proceso de votación

- El puesto de votación tendrá una hora de apertura y una hora de cierre preestablecida de acuerdo con la jornada de la institución educativa. Después de la hora de cierre señalada, ningún estudiante podrá votar.
- Las siguientes son instrucciones generales para llevar a cabo el proceso de votación. Encuentre esta información de manera detallada en la sección **Información para jurados de votación**. Remítase al gráfico en la página 12 para visualizar estas orientaciones.
- Cuando un estudiante se acerque a la mesa de votación que le ha correspondido, entregará su documento de identidad.

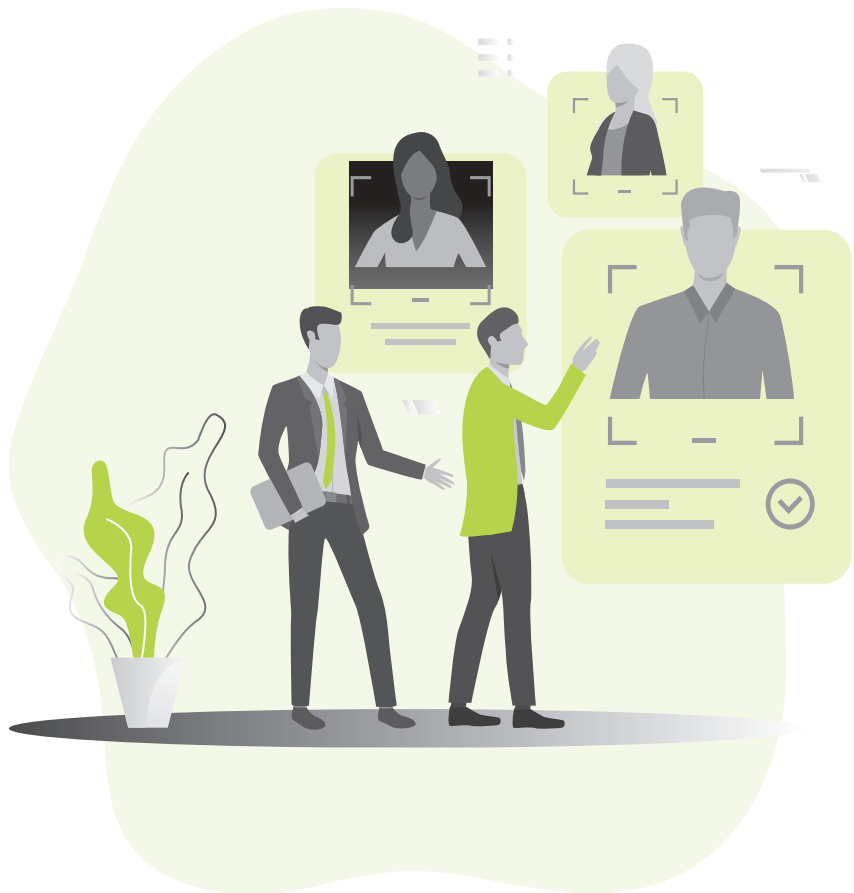
- Un/a jurado de votación (Jurado 1) verificará que se encuentre dentro de la lista de votantes habilitados para esa mesa. Lo resaltará en la lista y, si se encuentra la casilla disponible para ello, le pedirá que firme frente a su nombre. El jurado de votación pasará el documento de identidad al tercer jurado para que diligencie el certificado electoral.
- Un segundo jurado (Jurado 2) de votación le entregará uno de los tarjetones. Debe verificar que este esté firmado por (o tenga las iniciales de) uno/a de los/as jurados de votación.
- La o el estudiante tomará el tarjetón e irá a uno de los cubículos para marcar su voto por la o el candidata/o de su elección en el tarjetón. Podrá usar el lapicero que esté dispuesto en el cubículo o sus propios lapiceros (como medida de bioseguridad). La lección 8 de la cartilla pedagógica, **“El proceso de votación”** y su respectivo video explicativo enseñan a las y los estudiantes cómo marcar el tarjetón correctamente.
- Luego, la o el estudiante regresará a la mesa de votación con su tarjetón doblado. Quien haga las veces de tercer jurado de votación (Jurado 3), corroborará que el tarjetón sea válido (tiene la firma o iniciales de uno/a de los/as jurados de votación), vigilará que este sea depositado en la urna, y finalmente le hará entrega al estudiante de su documento de identidad y el certificado electoral.
- Si por alguna razón, la o el votante comete un error al marcar el tarjetón, deberá regresar el tarjetón a las y los jurados y solicitar uno nuevo. El primer tarjetón será cancelado (no será contabilizado). Un/a jurado de votación escribirá sobre él la palabra “CANCELADO” y lo pondrá aparte del material electoral.
- El voto en blanco es una opción que tienen los y las electores/as para expresar su inconformidad frente a las y los candidatos/as que participan en la contienda. Estos votos son válidos: deberán ser contabilizados y registrados en el formato respectivo.

El conteo de votos

- Para el conteo de votos deben estar presentes todos/as los/as jurados de votación que hayan asumido este rol durante la jornada, y de las y los docentes líderes de Voto Estudiantil en la institución educativa.
- Si se han asignado roles de testigos electorales, ellos/as deberán estar presentes durante el conteo de votos para ser observadores de la transparencia del proceso, pero en ningún momento podrán manipular los tarjetones o los formatos de registro de resultados.
- Las y los docentes líderes verificarán que las urnas se encuentren selladas y la cinta (si se usó) en perfecto estado. Una vez verificado su estado, las y los jurados de votación procederán a abrir la urna, sacarán los tarjetones y los desdoblarán.
- Las instrucciones detalladas para realizar el conteo de votos y el registro de los resultados en el formato correspondiente por parte de las y los jurados de votación, se encuentran en la sección **Información para jurados de votación.**

Reporte de los resultados de la jornada electoral

- El reporte de resultados de votación es el balance final del conteo de votos en la institución educativa.
- Este reporte presentará el total de votos válidos por cada uno/a de los/as candidatos/as, el número de votos nulos y el número de votos en blanco.
- Las y los jurados de votación deberán diligenciar los **formatos de registro de resultados**, uno por mesa de votación habilitada. Estos se entregarán a las y los “claveros” o docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en la institución educativa. Las y los docentes líderes (claveros) firmarán el formato para garantizar su validez en el proceso.
- Por último, uno/a de los/as docentes líderes en la institución educativa, sumará todos los resultados del puesto de votación (es decir, de todas las mesas) y diligenciará el **formato de declaración de resultados de votación**. Ésta persona se encargará de comunicar los resultados al equipo de CIVIX en su región al finalizar la jornada electoral, enviando una foto de la declaración de resultados firmada por las y los docentes.
- De la mano de CIVIX Canadá estamos trabajando en una plataforma virtual única para el reporte de resultados. De contar con este mecanismo único de reporte, el equipo de CIVIX en su territorio le comunicará el procedimiento para diligenciar allí la información de los resultados totales de su institución educativa.



Importante

- Conserve la declaración de resultados de votación hasta por un mes después de la jornada electoral en su institución educativa. Este podrá ser solicitado por el equipo de CIVIX para validar la información.

Nota de confidencialidad

Le solicitamos **no divulgar los resultados obtenidos en su institución educativa** con las y los estudiantes o con medios de comunicación locales mientras no hayan pasado las elecciones presidenciales reales en el país.

Este compromiso de confidencialidad es de vital importancia para asegurar que los resultados de Voto Estudiantil no interfieran con los resultados reales de ninguna forma. Cualquier información compartida sobre los resultados que se obtengan en su institución educativa podría ser tomada como una encuesta, afectar el proceso electoral oficial y socavar la legitimidad pedagógica que propone Voto Estudiantil.



Relaciones con medios de comunicación

Aunque no es un requisito contactar a medios de comunicación locales para hacer cubrimiento de la jornada en su institución educativa, esta puede ser una posibilidad para mostrar a la ciudadanía en general la experiencia que se vive dentro de las instituciones educativas participantes. Si desea invitar a medios de comunicación locales, consulte con las directivas de su institución educativa a fin de seguir el protocolo que tengan para este tipo de actividades.

Los medios de comunicación pueden estar interesados en publicar imágenes del día de la jornada electoral, e incluso entrevistar a algunos estudiantes. Si esto ocurre, tenga en cuenta que los menores de edad deberán contar con un consentimiento firmado para el uso de sus imágenes por parte de su padre, madre o acudiente.

Si tiene la posibilidad, sería estratégico contactar a los medios de comunicación a lo largo del desarrollo de Voto Estudiantil en la institución educativa, de tal forma que puedan hacer cubrimiento de las diferentes actividades que se desarrollan en el marco del programa. Invite a sus estudiantes a que hagan notas de prensa –como parte de una actividad en el aula de clase– para que algunas sean publicadas en los medios locales.

Por último, recuerde que sin importar qué tanta cercanía se genere con un medio de comunicación, de ninguna manera podrá divulgar con este los resultados de la simu-

lación electoral hasta que no sean publicados los resultados de las elecciones presidenciales reales. Una vez los comicios nacionales hayan transcurrido y la Registraduría Nacional del Estado Civil haya publicado los resultados, usted podrá compartir con los medios locales los resultados obtenidos en su institución educativa.

En caso de tener dudas, inquietudes o peticiones sobre el contacto con medios de comunicación en su territorio, escriba al equipo de CIVIX en su región.



Información para jurados de votación

A continuación encontrará, paso a paso, la información necesaria para instruir a las y los jurados de votación designados para la jornada de simulación electoral. Las y los jurados de votación son actores fundamentales en los procesos electorales, pues ellas/os estarán a cargo de atender el proceso de votación, realizar el conteo de votos y registrar los resultados obtenidos.

En las elecciones reales, por cada mesa de votación se asignan 6 jurados quienes deberán permanecer durante toda la jornada electoral en su mesa designada. Sin embargo, para la jornada de simulación electoral en el marco de Voto Estudiantil sugerimos designar 3 estudiantes como jurados de votación por cada mesa. Ellos/as podrán alternarse con otros estudiantes también designados previamente como jurados, de tal forma que más estudiantes puedan vivir de primera mano las funciones y responsabilidades asignadas a los jurados de votación en el país. Remítase a la sección **Roles para el día de la simulación electoral** o día de Voto Estudiantil en la página 12.

Parte 1. Designación de jurados de votación

Decida con las y los docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en su institución educativa cómo harán la designación de roles (jurados de votación y testigos electorales) entre sus estudiantes.

Sugerimos que incorpore esta actividad en el marco de la **Lección 8, El proceso de votación**, de manera que un ejercicio culminante sea la selección de quienes desempeñarán estos roles el día de la simulación electoral. Esta selección podrá realizarse de varias maneras:

1. Por designación: en el que las y los docentes escogen quiénes desempeñarán estas funciones.
2. Por postulación libre: en el que las y los estudiantes voluntariamente se proponen para desempeñar estas funciones.
3. Por conformación de un comité electoral: en el que estudiantes de todos los grados participantes se articulan para desarrollar actividades como el alistamiento de la lista de votantes, la disposición de las mesas en los lugares determinados para ello, o la verificación del contenido del kit electoral que les será entregado.

Una vez las y los jurados de votación hayan sido escogidos, recomendamos realizar una breve capacitación con este instructivo como base para que sus estudiantes sepan exactamente cuáles son sus funciones y responsabilidades durante el desarrollo de la jornada. CIVIX realizará un video explicativo sobre el rol de los jurados de votación que compartirá con las y los docentes líderes de Voto Estudiantil.

Parte 2. Inicio de la jornada electoral e instalación de la mesa

En las elecciones reales, los puestos de votación se abren a las 8:00 a. m. y cierran a las 4:00 p. m. Sin embargo, para el desarrollo de la simulación electoral en su institución educativa deberá acordar previamente –junto con los otros docentes líderes de la implementación del programa y, si es preciso, con las y los estudiantes– el horario en el que se desarrollará la jornada de simulación, de acuerdo con el horario de clases de su institución. Recuerde notificar días antes a todas/os las y los estudiantes que participarán de la jornada el horario en el que podrán ejercer su derecho simbólico al voto, y los lugares en los que estarán ubicadas las mesas de votación.

Todos/as los/as estudiantes que hayan sido designados/as (bien sea por designación, por postulación libre o por ser parte del comité electoral) deberán acudir a las mesas de votación 30 minutos antes de su apertura oficial para participar activamente en la instalación de la mesa.

2.1 Verificación del kit electoral

Para la instalación de la mesa, las y los jurados de votación junto con los docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en la institución educativa harán un inventario de los materiales que les fueron entregados: urnas, cubículos, tarjetones, certificados electorales y formato de registro de resultados. Distribuirán equitativamente los elementos del kit según el número de mesas que se habilitarán para el desarrollo de la jornada.

Importante: CIVIX entregará a cada institución educativa el número de tarjetones y certificados electorales equivalente al número de estudiantes participantes reportado por las y los docentes, y una urna y dos cubículos por cada 150 estudiantes participantes. La siguiente tabla muestra un ejemplo del número de urnas y cubículos que serán entregados según el número de estudiantes participantes:

Número de estudiantes participantes	Número de mesas que se habilitarán	Urnas	Cubículos
Menor o igual a 150	1	1	2
Entre 151 y 300	2	2	4
Entre 301 y 450	3	3	6

Disponga sobre la mesa de votación los siguientes elementos:

- Listado de votantes habilitados para la mesa
- Tarjetones
- Certificados electorales
- 1 resaltador
- 2 lapiceros

Conserve el formato de conteo y registro de votos con usted. Este será entregado a las y los jurados de votación una vez culmine la jornada.

2.2 Instalación de la mesa y asignación de tareas

Arme los cubículos y ubíquelos en dos mesas detrás de la mesa de los jurados de votación. Disponga de un lapicero o marcador por cada cubículo, que usarán las y los estudiantes para marcar su tarjetón. Si desea mantener medidas de bioseguridad, puede indicarles a las y los estudiantes que usen sus propios lapiceros (no lápiz) para marcar su tarjetón.

Arme la urna ante la vista de todos los jurados de votación para mostrar que se encuentra vacía. Para tener una experiencia más cercana a las elecciones reales, puede sellar la urna con cinta adhesiva en el borde y pedir a las y los jurados de votación que la firmen.

A continuación, indique a las y los estudiantes que serán jurados de votación que hay tres roles que podrán desempeñar a lo largo de la jornada.

- **Jurado 1:** verificará el listado de las y los estudiantes habilitadas/os para votar en esa mesa y sus documentos de identificación.
- **Jurado 2:** firmar y entregar el tarjetón a las y los votantes.
- **Jurado 3:** verificar el ingreso del tarjetón en la urna y entregar el certificado electoral.

Permita que entre ellos/as decidan quién desempeñará cada rol. Los jurados podrán alternarse estas tareas durante el desarrollo de la jornada, si así lo desean.

Una vez estén designados los roles entre las y los jurados de votación, los elementos del kit electoral se encuentren dispuestos sobre la mesa, los cubículos listos y la urna sellada, ¡es hora de empezar la jornada de simulación electoral!

Parte 3. Ejercicio de las funciones de las y los jurados durante la jornada electoral

A continuación encontrará, de manera detallada, las labores que deberá desempeñar cada jurado de votación según el rol que haya asumido:

3.1 Roles y responsabilidades de las y los jurados de votación

Jurado 1

- El o la Jurado 1 se ubicará en un extremo de la mesa de votación.
- Cuando un/a estudiante se acerque a la mesa para ejercer su derecho al voto simbólicamente, el o la Jurado 1 le pedirá su documento de identificación (para el caso de Voto Estudiantil, será válido otro documento como un carnet en el que aparezca su número de identificación para verificar su identidad).
- El o la jurado buscará al o la estudiante en la lista de votantes correspondiente y usará el resaltador para marcarlo/a en la lista de votantes.
- Si se encuentra la casilla disponible, pedirá al elector que firme al frente de su nombre en la casilla correspondiente.
- Luego entregará el documento de identidad (o documento presentado por la o el estudiante) al o la Jurado 3 para que diligencie el certificado electoral.

Institución Educativa Manuelita Sáenz
Voto Estudiantil 2022
Listado de Votantes

Grado: Octavo A Jornada: Mañana Sede: Principal Mesa: 1

Nombres y apellidos	Tipo de documento	No. de identificación	Firma
Juan Camilo Arias Gómez	T.I	1.024.789.654	
María José Bello Pérez	T.I	1.032.543.579	Maria Bello
Samuel Bonilla Castro	T.I	1.044.356.123	

Jurado 2

- El o la Jurado 2 se ubicará en el centro de la mesa de votación.
- El o la Jurado 2 marcará cada uno de los tarjetones con su firma o con sus iniciales y entregará solo un tarjetón al estudiante.
- Le indicará que deberá dirigirse con el tarjetón a uno de los cubículos dispuestos para ello. Le recordará que el voto es secreto y que su marca en el tarjetón será la manifestación de su intención de voto por uno/a de los/as candidatos/as.
- **Importante:** no podrá haber más de dos personas en un mismo cubículo. Si los cubículos están ocupados por otros/as estudiantes, deberá esperar hasta que uno de ellos se libere para hacer entrega del tarjetón.

Jurado 3

- El o la Jurado 3 se ubicará en el extremo final de la mesa.
- Custodiará la urna y vigilará que únicamente aquellos/as estudiantes que hayan pasado por el cubículo sean quienes depositen el tarjetón en la urna. Para ello verificará que los tarjetones que vayan a ser depositados en la urna estén marcados con la firma o las iniciales del o la Jurado 2.
- El o la Jurado 1 le habrá entregado el documento de identidad del estudiante. Con esta información, el o la Jurado 3 diligenciará y firmará el certificado electoral así:

VOTO
Estudiantil **CERTIFICADO ELECTORAL**

No. de identificación: 1032.543.579

Nombres y apellidos: María José Bello Pérez

Institución Educativa: Manuelita Sáenz

Ciudad: Cúcuta, Norte de Santander

Firma del jurado *Johan Gómez*

- Cuando la o el estudiante haya depositado su tarjetón en la urna, el o la Jurado 3 le entregará su documento de identificación y su certificado electoral.

Este mismo procedimiento se repetirá con cada uno/a de los estudiantes registrados/as para participar en la simulación electoral y culminará en la hora en la que se haya determinado cerrar el ejercicio pedagógico.

3.2 Aspectos adicionales para tener en cuenta

Voto de los jurados

Los/as tres estudiantes que desarrollen su labor como jurados de votación, ejercerán su derecho al voto de manera simbólica en la misma mesa en la que desempeñan sus funciones. Recomendamos a las y los docentes líderes disponer de un listado de votantes en blanco, para que sean los mismos jurados quienes diligencien allí su información y repitan el procedimiento tal como se ha hecho con las y los estudiantes: entregarán su documento de identidad, se resaltaré en el listado de votantes, firmarán frente a su nombre, recibirán y marcarán el tarjetón en el cubículo, lo depositarán en la urna y recibirán su documento de identidad y certificado electoral.

Importante: si decide hacer su propio listado de votantes en blanco para registrar allí a las y los jurados de votación, le recomendamos incluir un espacio al final del formato con la frase: **TOTAL GENERAL DE VOTANTES**. Será importante para el momento de cierre de la jornada electoral.

**Institución Educativa Manuelita Sáenz
Voto Estudiantil 2022
Listado de Votantes**

Grado: Jurados de votación **Jornada:** Mañana **Sede:** Principal **Mesa:** 1

Nombres y apellidos	Tipo de documento	No. de identificación	Firma
J1: Juan Camilo Murcia	T.1	1.021.345.678	Juan Camilo Murcia
J2: María Camila Pérez	T.1	1.119.567.324	María Pérez
J3: Johan Leonardo Gómez	T.1	1.021.345.678	Johan Gómez

TOTAL GENERAL DE VOTANTES: _____

Equivocación al marcar la tarjeta electoral

Si por alguna razón, la o el votante comete un error al marcar el tarjetón, deberá regresar el tarjetón a las y los jurados y solicitar uno nuevo. El primer tarjetón será cancelado (no será contabilizado). La o el Jurado 2 escribirá sobre él la palabra **"CANCELADO"** y lo pondrá aparte del material electoral.

Acompañante para votar

Las y los estudiantes que presenten algún tipo de limitación física que les impida valerse por sí mismos/as o que tengan problemas avanzados de visión, podrán ser acompañados/as al cubículo por una persona de su confianza para poder marcar su voto en el tarjetón. Esta posibilidad estará disponible SOLO para aquellas personas que realmente presenten una dificultad o impedimento físico para participar en el ejercicio. **Importante:** las y los jurados de votación no podrán brindar el apoyo al o la estudiante que requiera asistencia física.

Estudiantes que no aparecen en el listado de votantes

Es posible que un/a estudiante se acerque a una mesa de votación que no le corresponde. Si esta situación se presenta, uno/a de los/as jurados de votación deberá acudir a la o el docente líder de la jornada para que oriente al estudiante hacia su correspondiente mesa de votación.

Parte 4. Cierre de la jornada de simulación electoral y conteo de votos

La jornada electoral terminará en el horario previamente acordado entre las y los docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en la institución educativa, de acuerdo con el horario regular de la jornada académica. Para que la simulación se desarrolle de manera fiel a las elecciones reales, todo estudiante que se acerque a la mesa de votación después de la hora de cierre, NO podrá participar en la simulación. Solo serán exceptuados/as aquellos/as estudiantes que a la hora de cierre ya hayan entregado su documento de identidad al o la Jurado 1.

Si durante la jornada hubo rotación de jurados de votación, todos/as quienes hayan desempeñado este rol deberán estar presentes en la mesa para hacer la apertura de la urna, participar en el conteo de votos y diligenciar el formato de registro de resultados.

A continuación encontrará, de manera detallada, las instrucciones para realizar el conteo y reporte de votos:

4.1 Destrucción del material sobrante

Todos los elementos que no hayan sido usados durante la jornada, como tarjetones sobrantes y certificados electorales no usados deberán ser descartados. Indique a las y los estudiantes que rasguen este material y lo depositen en una bolsa plástica –idealmente negra, para simular las elecciones reales–. Esta bolsa plástica con el material sobrante será entregada a la o el docente líder de la jornada de simulación electoral.

El papel descartado podrá reciclarse o reutilizarse en actividades sugeridas por las y los docentes del área de artes o manualidades de la institución educativa: collages, papel reciclado, esculturas de papel maché, entre otras.

4.2 Nivelación de la mesa

Conteo del total de votantes de la mesa

Una vez se haya descartado todo el material sobrante, las y los jurados de votación de su respectiva mesa iniciarán el conteo de votantes sumando el total de estudiantes que firmaron el listado para participar en la jornada, más el número de jurados que participaron depositando su voto en la mesa. Si su listado de votantes no tiene una casilla disponible para la firma, entonces hará el conteo de votantes sumando el número de estudiantes cuyos nombres fueron resaltados en la lista.

El número total de votantes de la respectiva mesa será escrito en el espacio disponible que se encuentra al final del listado de votantes dispuesto para las y los jurados de votación, así:

Institución Educativa Manuelita Sáenz
Voto Estudiantil 2022
Listado de Votantes

Grado: Jurados de votación **Jornada:** Mañana **Sede:** Principal **Mesa:** 1

Nombres y apellidos	Tipo de documento	No. de identificación	Firma
J1: Juan Camilo Murcia	T.I	1.021.345.678	Juan Camilo Murcia
J2: María Camila Pérez	T.I	1.119.567.324	María Pérez
J3: Johan Leonardo Gómez	T.I	1.021.345.678	Johan Gómez

TOTAL GENERAL DE VOTANTES: _____

167

Apertura de la urna y conteo general de votos

A continuación, las y los jurados de votación –en presencia de las y los docentes líderes y las y los testigos electorales– harán apertura de la urna. Luego, desdoblarán los tarjetones y –sin hacer aún clasificaciones de ningún tipo– contarán la totalidad de tarjetones que hayan sido depositados en la urna y que estén debidamente marcados con la firma o las iniciales de uno de los o las jurados de votación para asegurar que sean tarjetones válidos de Voto Estudiantil. Sugerimos hacer el conteo general de votos dos veces, para tener seguridad en el número total de votos depositados en la urna.

Es posible que al hacer el conteo de votos ocurra uno de estos tres escenarios:

Igual número de votantes y de votos: si el número total de votantes registrado en el paso anterior es igual al número de tarjetones contabilizados en la urna (por ejemplo: **167** estudiantes y **167** tarjetones), se puede proceder al siguiente paso.

Más votantes que votos: si el número total de votantes registrado en el paso anterior es mayor que el número de tarjetones contabilizados en la urna (por ejemplo: se contabilizaron **167** estudiantes, pero en la urna solo hay **165** tarjetones), se puede proceder al siguiente paso.

Más votos que votantes: si el número de tarjetones contados es mayor que el número de votantes contabilizados en el paso anterior (por ejemplo: se contabilizaron **167** estudiantes, pero en la urna hay **170** tarjetones), se debe hacer lo siguiente:

- Las y los jurados de votación deberán volver a sumar el número total de estudiantes que firmaron el listado de votantes (o cuyos nombres aparecen resaltados, en caso de no contar con la casilla para la firma) de todos los grados que se acercaron a la mesa de votación, más el número de jurados de votación que participaron en la mesa.
- A continuación, volverán a contar todos los tarjetones que fueron depositados en la urna para verificar que el número sea correcto.
- Si la diferencia persiste (en el ejemplo: 167 estudiantes y 170 tarjetones), deberán depositar todos los tarjetones nuevamente en la urna, sacudirla para mezclar todos los tarjetones, y al azar se extraerá solo la cantidad de votos excedentes. Sin abrirlos ni mirar su marcación, se rasgarán y depositarán junto con el material sobrante. En el ejemplo, la diferencia es de 3 (167 estudiantes - 170 tarjetones), de tal forma que para nivelar la mesa se deberán extraer y eliminar 3 tarjetones.

4.3 Conteo de votos y registro de resultados

Una vez se ha nivelado la mesa, se procederá a diligenciar la primera sección del formato de registro de resultados. Un jurado de votación marcará en los espacios indicados la siguiente información: nombre de la institución educativa, sede, jornada, mesa, número total de votantes, número total de tarjetones y el número de tarjetones eliminados. Así:

VOTO <i>Estudiantil</i>		FORMATO DE REGISTRO DE RESULTADOS	
Institución Educativa:		Manuelita Sáenz	
Sede:	Principal	Jornada:	Mañana
Ciudad:		Cúcuta, Norte de Santander	
Total de votantes	Total de tarjetones	Total votos eliminados	
1 6 7	1 6 7	* * *	

Si el número de tarjetones fue mayor al número de votantes y en el paso anterior se extrajeron tarjetones al azar para eliminar el número de tarjetones excedentes, esta información deberá quedar consignada en el formato así:

VOTO <i>Estudiantil</i>		FORMATO DE REGISTRO DE RESULTADOS	
Institución Educativa:		Manuelita Sáenz	
Sede:	Principal	Jornada:	Mañana
Ciudad:		Cúcuta, Norte de Santander	
Total de votantes	Total de tarjetones	Total tarjetones eliminados	
1 6 7	1 7 0	* * 3	

El conteo de votos

Para iniciar el proceso de conteo de votos es necesario tener claros los siguientes elementos:

Votos válidos: son aquellos en los que se comprende claramente cuál fue la elección del votante en el tarjetón, bien sea por un/a candidato/a o por el voto en blanco. Estos son algunos ejemplos:



Votos nulos: cuando quien ejerce su derecho al voto marca varias casillas, hace dibujos por fuera de las casillas o no se permite determinar de manera clara a favor de qué candidato/a votó en el tarjetón electoral, estos serán votos nulos. Aquí algunos ejemplos:



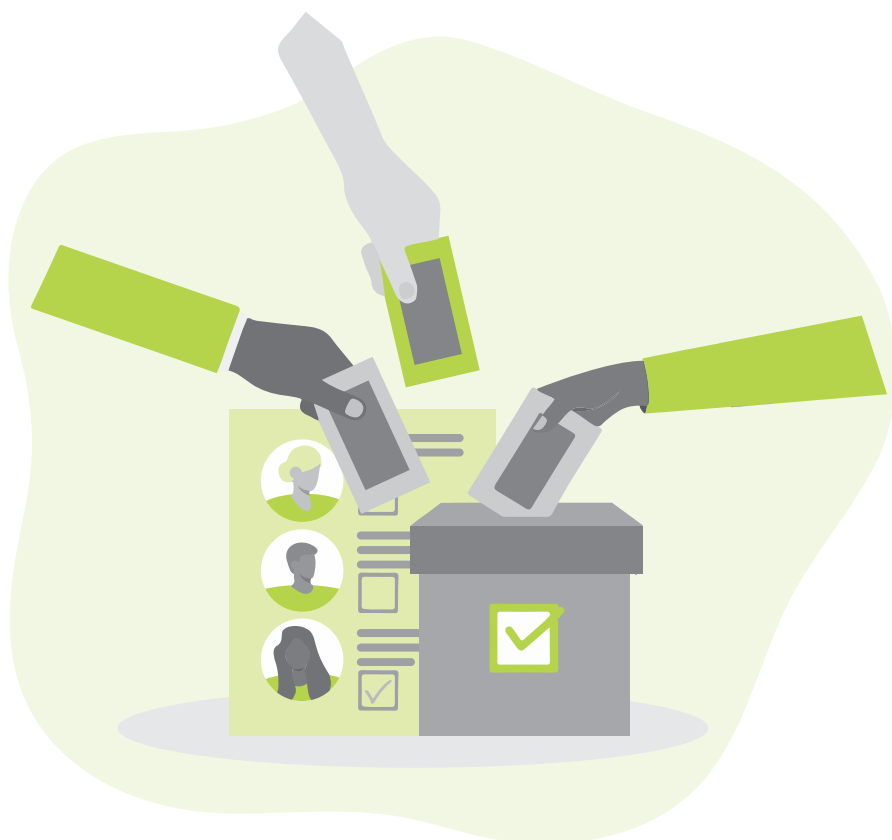
Voto en blanco: es una expresión política de disentimiento, abstención o inconformidad con efectos políticos.

Teniendo en cuenta estos elementos, las y los jurados de votación procederán a clasificar los votos así:

- Los votos por cada uno/a de los candidatos/as. Es decir, agruparán los tarjetones que estén marcados por la o el Candidato 1, aquellos marcados por la o el Candidato/a 2, y así sucesivamente.
- Los votos en blanco.
- Los votos no marcados.
- Los votos nulos.


A continuación, contarán los votos válidos recibidos por cada candidato/a, los votos en blanco, los tarjetones no marcados y los votos nulos. Sugerimos hacer este conteo dos veces, para asegurarse de que los totales sean correctos. La suma de todos los totales deberá ser igual al total de tarjetones registrado en la primera parte del formulario.

Si un/a testigo electoral pide que se haga un recuento de votos, las y los jurados de votación deberán marcar la casilla correspondiente en la última sección del formato y proceder a hacer el conteo nuevamente.



El registro de resultados

Una vez las cifras sean correctas (la sumatoria de todos los votos es igual al total de tarjetones contabilizados), las y los jurados de votación procederán a diligenciar con un lapicero negro el formato de registro de resultados así:



VOTO
Estudiantil

**FORMATO DE REGISTRO
DE RESULTADOS**

Institución Educativa: Manuelita Sáenz

Sede: Principal **Jornada:** Mañana

Ciudad: Cúcuta, Norte de Santander

Total de votantes	Total de tarjetones	Total tarjetones eliminados
1 6 7	1 6 7	* * *
Candidato/a	Votos	
Candidato/a 1	* * 7	
Candidato/a 2	* 3 8	
Candidato/a 3	* 5 6	
Candidato/a ...	* 4 9	
Votos en blanco	* 1 4	
Votos no marcados	* * *	
Votos nulos	* * 3	
TOTAL DE VOTOS	1 6 7	

Las y los jurados de votación firmarán la última parte del formato de registro de resultados junto con su número de documento de identidad, de la siguiente manera:

Candidato/a ...	* 4 9
Votos en blanco	* 1 4
Votos no marcados	* * *
Votos nulos	* * 3
TOTAL DE VOTOS	1 6 7
¿Hubo recuento de votos?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
JURADO 1 Juan Camilo Murcia 1.021.345.678	JURADO 2 María Pérez 1.119.567.324
JURADO 3 Johan Gómez 1.021.345.678	JURADO 4
JURADO 5	JURADO 6

Por último, entregarán este documento diligenciado y firmado al **clavero**, es decir, a uno de los docentes líderes de la implementación de Voto Estudiantil en la institución educativa.

4.4 El reporte de resultados

Una vez que los claveros (las y los docentes líderes de la implementación del programa en la institución educativa) han recibido los formatos de registro de resultados de todas las mesas dispuestas durante la jornada electoral, procederán a diligenciar el formato de **Declaración de resultados de votación**.

Este formato es similar al formato de reporte de resultados diligenciado por las y los jurados de votación, con unas mínimas diferencias. Para diligenciarlo, sumarán todos los totales reportados en los formatos de registro de resultados de las mesas de votación:

- Total de votantes
- Total de tarjetones
- Total de tarjetones eliminados
- Totales por cada uno/a de los candidatos/as
- Total de votos en blanco
- Total de tarjetones no marcados
- Total de votos nulos
- Total de votos

En la última sección, las y los docentes firmarán la declaración de resultados de votación. Este documento deberá ser compartido con el equipo de CIVIX en su territorio y custodiado por al menos un mes después del desarrollo de la jornada electoral, en caso de que se requiera hacer una última verificación de los resultados.

Recuerde seguir las indicaciones estipuladas en la **Nota de confidencialidad** que se encuentra en la página 18 de esta Guía Electoral.

Parte 5. Custodia de tarjetones y disposición final del material electoral

¡Hemos llegado al final de la experiencia pedagógica!

Si en el mes siguiente a la realización de la jornada electoral en la institución educativa, el equipo de CIVIX no ha solicitado hacer un recuento general por encontrar posibles inconsistencias en los formatos, las y los docentes podrán descartar o reutilizar los materiales electorales de la siguiente manera:

Urnas y cubículos. Podrán ser reutilizados por la institución educativa en los procesos electorales de Gobiernos Escolares del siguiente año o en la edición de Voto Estudiantil del año 2023, que se hará de manera paralela a las elecciones de autoridades locales (alcaldes/sas y gobernadores/as).

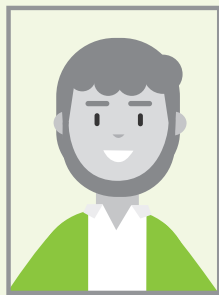
Tarjetones. Al igual que el material sobrante, los tarjetones podrán ser rasgados y usados con fines pedagógicos en el área de artes y manualidades para emplearlos en la construcción de collages, mosaicos, en la elaboración de papel reciclado o en la realización de esculturas en papel maché.

¡Las posibilidades son infinitas!

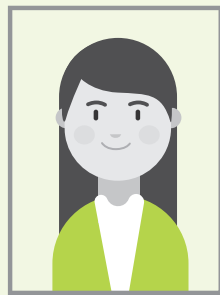
Invite a sus estudiantes a que, de manera creativa, hagan uso del material empleado en esta experiencia.



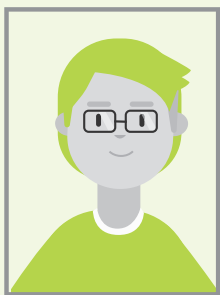
██████████
██████████
██████████
██████████



██████████
██████████
██████████
██████████



██████████
██████████
██████████
██████████



██████████
██████████
██████████
██████████



██████████
██████████
██████████
██████████



██████████
██████████
██████████
██████████



Importante: Evaluación de Voto Estudiantil

Estimado/a docente:

Esperamos que Voto Estudiantil haya sido una experiencia innovadora para usted y para sus estudiantes. En CIVIX estamos comprometidos con la construcción de una generación de colombianos y colombianas empeñados/as en el fortalecimiento de la democracia en el país.

Para cumplir con nuestra misión estamos en constante aprendizaje y mejoramiento de nuestros programas, siempre de la mano de docentes y jóvenes de todo el país.

Para nosotros es fundamental recoger información sobre el impacto del programa en sus estudiantes. Por ello, le pedimos de manera atenta que entregue copias de la posencuesta que encuentra en la página 89 de la Cartilla Pedagógica a sus estudiantes una vez haya pasado la jornada de simulación electoral. Con esta información conoceremos el impacto del programa en las y los jóvenes participantes.

De igual forma, le invitamos a participar en los grupos focales que desarrollaremos en el mes de junio, cuando se abrirá el espacio para recibir las experiencias, los comentarios y sugerencias por parte de docentes de todas las regiones en donde se despliega Voto Estudiantil en este momento.

Le agradecemos confiar en CIVIX, en su propuesta pedagógica y metodológica, y esperamos contar con usted y su institución educativa en todos los programas que tenemos para ofrecerle. Encuentre en CIVIX y su equipo en Colombia y Canadá unos aliados para el fortalecimiento de sus procesos pedagógicos en el aula de clase.

¡Gracias!





hola@civix.ca
civixcolombia.org
votoestudiantil.co



@civix_colombia

Con el apoyo de

Canada 